

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Biblioteca Județeană “Alexandru Odobescu” Călărași organizează concurs pentru ocuparea postului de execuție vacant cu contract individual de muncă, de Îngrijitor (M) din cadrul Serviciului Juridic, Administrativ, Achiziții și Financiar Contabil în data de **19.07.2021, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă:**

### Condiții specifice de participare la concursul organizat pentru postul de Îngrijitor (M):

- Studii medii;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- Vechime: 3-5 ani.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 30.06.2021 – 13.07.2021, la sediul Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr.1, care vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și/sau calificărilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (Europass);

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la Compartimentul financiar-contabil, telefon 0242316757 sau la sediul instituției – persoană de contact Valentina Fronea.

## CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, și se organizează la sediul Bibliotecii Județene "Alexandru Odobescu" Călărași, din municipiul Călărași, Str. 1 Decembrie 1918 Nr.1, în data de 19.07.2021, ora 10<sup>00</sup>, proba scrisă.

### Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
  - candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în perioada 30.06.2021 – 13.07.2021, ora 16<sup>00</sup>;
- datele de desfășurare a probelor de concurs:
  - **SELECTIA DOSARELOR:** în maxim 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv 14.07.2021.
  - **PROBA SCRISĂ:** 19.07.2021, **ORA 10<sup>00</sup>.**
  - **INTERVIUL:** se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.
- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:
  - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:
  - După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la

data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- termenul în care se afișează rezultatele finale:

- Rezultatele finale se afișează la sediul Bibliotecii Județene “Alexandru Odobescu” Călărași, din municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr.1, precum și pe pagina de internet [www.bjcalarasi.ro](http://www.bjcalarasi.ro) în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .

**MANAGER**

Cristina Laura Munteanu

Întocmit,

Valentina Gabriela Fronea



## BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacantă de **îngrijitor** cu studii medii pe perioadă nedeterminată

### Legislație:

1. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii – Răspunderea disciplinară (Art.247, Art. 252);

Manager,

Prof. Cristina Laura Munteanu

Secretar,

Valentina Fronea